



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 10 2019 г.

№ 564

Об определении случаев и порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В целях поддержки семей, имеющих детей, посещающих образовательные организации Иркутского районного муниципального образования, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь ч. 2 ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить случаи и порядок снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Положением, прилагаемым к настоящему постановлению.

2. Действие документа распространить на отношения, возникающие с 01.10.2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.



Мэр

Л.П. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с целью определения случаев и порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Положение).

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Иркутского районного муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - МОО ИРМО), снижается на 20 процентов от установленного администрацией Иркутского районного муниципального образования размера Родительской платы родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют двух и более детей, посещающих МОО ИРМО.

Родительская плата снижается родителям (законным представителям) на каждого ребенка, посещающего МОО ИРМО.

3. Снижение Родительской платы осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (далее - Заявитель) по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - Заявление). Заявление подается в МОО ИРМО при предъявлении удостоверения личности Заявителя с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Положения.

4. Перечень документов, подтверждающих право на снижение Родительской платы, предоставляемых Заявителем, и периодичность их предоставления:

Документы, необходимые для снижения Родительской платы	Периодичность предоставления документов, подтверждающих право на снижение Родительской платы
<ul style="list-style-type: none"> - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, посещающих МОО ИРМО; - выписка из приказа МОО ИРМО, в случае если дети посещают разные МОО ИРМО. 	<p>при приеме в МОО ИРМО, далее – ежегодно до первого сентября</p>

5. Требования к документам, представляемым Заявителем:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы;
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Днем обращения с Заявлением о снижении Родительской платы считается день регистрации Заявления с приложением соответствующих документов в журнале учета заявлений граждан в МОО ИРМО.

7. Решение о снижении Родительской платы, по результатам рассмотрения Заявления и приложенных к нему документов, принимается руководителем МОО ИРМО, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации Заявления.

На основании принятого решения руководитель МОО ИРМО издает приказ о снижении Родительской платы на учебный год (со сроком действия - не позднее 31 августа).

Родительская плата снижается с даты регистрации Заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В 2019 году, в случае подачи документов не позднее 01.12.2019, снижение Родительской платы производится с 01.10.2019. В случае начисления Родительской платы без учета снижения, перерасчет производится в течении месяца с даты издания приказа о снижении Родительской платы.

С целью уведомления Заявителя о принятом решении о снижении Родительской платы, руководитель МОО ИРМО направляет Заявителю копию данного приказа.

8. Копия приказа о снижении Родительской платы в казенной МОО ИРМО, заверенная надлежащим образом, передается главному администратору доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования, в лице Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, но не позднее дня предоставления табеля посещаемости за месяц, с которого начинается

период снижения Родительской платы.

9. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных Заявителем документов, руководитель МОО ИРМО вправе запросить у предприятия, учреждения, организации, выдавших соответствующий документ, необходимые уточняющие или дополняющие сведения. При этом срок принятия решения о снижении Родительской платы продлевается на срок, необходимый для получения указанных сведений, но не более 1 месяца.

10. Основанием для отказа в снижении Родительской платы являются:

а) обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

б) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 4 настоящего Положения;

в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

11. Решение об отказе в снижении Родительской платы принимается руководителем МОО ИРМО.

В случае отказа в снижении Родительской платы, руководитель МОО ИРМО направляет Заявителю в течение 10 календарных дней после принятия решения уведомление с указанием причины отказа.

12. Родительская плата не снижается в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения на дату истечения срока, указанного в приказе о снижении Родительской платы.

13. Граждане, имеющие право на снижение Родительской платы, обязаны извещать руководителя МОО ИРМО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на снижение Родительской платы, путем подачи заявления в МОО ИРМО, не позднее чем в месячный срок после наступления указанных обстоятельств.

14. Финансовое обеспечение расходов, связанных со снижением Родительской платы, является расходным обязательством бюджета Иркутского районного муниципального образования.

15. Споры по вопросам о снижении Родительской платы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Мэра района



И.В. Жук

Приложение
к Положению о случаях и порядке снижения
платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за
ребенком в муниципальных образовательных
организациях Иркутского районного
муниципального образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательных
программ дошкольного образования
от 30.10.2019 № 564

Руководителю МОО ИРМО

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – Родительская плата) в _____ (далее - МОО ИРМО)
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязуюсь известить МОО ИРМО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на снижение Родительской платы, путем подачи заявления в МОО ИРМО, не позднее чем в месячный срок после наступления указанных обстоятельств.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)